

**Załącznik nr 1 do Uchwały 9
XXXIV Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Kielcach
z dnia 15 marca 2018r.**

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY KOLEŻEŃSKIEJ

Podstawa prawna:

Ustawa o samorządzie pielęgniarek i położnych z dnia 1 lipca 2011 r. /Dz. U. nr.172 poz. 1038/ art. 4 pkt.15

§1

Fundusz pomocy koleżeńskiej tworzą środki finansowe pochodzące ze składek członkowskich w wysokości odpisu określonego corocznie w uchwale budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Kielcach.

§2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Indywidualne zdarzenie losowe** – nagłe, niespodziewane, pojedyncze zdarzenia, wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć, a które są niezależne od członka samorządu nawet przy zachowaniu należytej staranności np. nagła choroba, nieszczęśliwy wypadek, kradzież,
- 2) **Kłęska żywiołowa** – zdarzenie spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody (np. uderzenie pioruna, powódź, pożar, grad, osunięcie ziemi)

§3

Z funduszu pomocy koleżeńskiej mogą korzystać:

1. Członkowie ŚIPiP w Kielcach, opłacający składki zgodnie z Uchwałą Nr 18 i 22 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 20 stycznia 2016 r. przez okres co najmniej 24 miesięcy i nie mający zaległości w opłacaniu składek.
2. Członkowie ŚIPiP w Kielcach będący na emeryturach, rentach lub zasiłkach przedemerytalnych regularnie opłacający składkę członkowską, jeżeli nadal wykonują zawód – każda przerwa w opłacaniu składek powoduje odmowę przyznania pomocy koleżeńskiej.
3. Członkowie samorządu bez obowiązku opłacania składek, o ile przed ubieganiem się o wskazaną formę pomocy opłacali składkę przez co najmniej 24 miesiące i nie mają zaległości w opłacaniu składek:
 - bezrobotni, zarejestrowani w Urzędzie Pracy – na podstawie zaświadczenia z Urzędu Pracy,
 - którzy zaprzestali wykonywania zawodu i złożyli wniosek odnośnie zaprzestania wykonywania zawodu w okręgowej izbie, której są członkiem,
 - wykonujący zawód wyłącznie w formie wolontariatu,
 - przebywający na urlopie macierzyńskim, tacierzyńskim, wychowawczym lub rodzicielskim,
 - pobierający świadczenie rehabilitacyjne lub pielęgnacyjne lub zasiłek z pomocy społecznej lub będący opiekunami osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne stanowiące ich jedyne źródło dochodu,
 - będący studentami studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku pielęgniarstwo/położnictwo, którzy nie wykonują zawodu,
 - pobierają zasiłek chorobowy z ZUS – bez stosunku pracy,

- niepracujący, którzy posiadają status emeryta, rencisty lub pobierają świadczenie przedemerytalne,

§ 4

1. Pomoc koleżeńska może być przyznana w następujących przypadkach:
 - a) indywidualnego zdarzenia losowego,
 - b) klęski żywiołowej,
 - c) śmierci współmałżonka,
 - d) śmierci uczącego się dziecka do ukończenia 21 roku życia (po przedstawieniu zaświadczenia o nauce),
 - e) śmierci uczącego się dziecka do ukończenia 26 roku życia, kontynuującym naukę w szkole wyższej w trybie stacjonarnym (po przedstawieniu zaświadczenia o nauce).

§ 5

1. Pomoc koleżeńska przyznawana jest nie częściej niż co 24 miesiące.
2. Pomoc koleżeńska może być przyznana na wniosek:
 - a) osoby zainteresowanej,
 - b) delegata rejonu wyborczego.
3. Wniosek z opisem zaistniałej sytuacji wnioskodawcy opiniuje pełnomocnik danego rejonu wyborczego lub bezpośredni przełożony, po uzyskaniu zgody osoby zainteresowanej w sytuacji gdy wniosek złożył delegat rejonu wyborczego.

§ 6

Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (aktualne karty leczenia szpitalnego, rachunki za porady lekarskie, badania i leki, zaświadczenia z Policji, Państwowej Straży Pożarnej, kserokopię odpisu aktu zgonu itp.),
- b) zaświadczenia o przychodach rodziny (wysokość zarobków i innych przychodów wnioskodawcy oraz pozostałych członków rodziny),
- c) inne dokumenty mogące mieć wpływ na przyznanie i wysokość pomocy koleżeńskiej.

§ 7

1. Wnioski o udzielenie pomocy koleżeńskiej rozpatruje i opiniuje Komisja Socjalno-Finansowa jeden raz w miesiącu z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień każdego roku.
2. Wszelkich informacji o pomocy koleżeńskiej udziela Przewodnicząca lub członkowie Komisji Socjalno-Finansowej oraz pracownicy biura ŚiPiP.
3. Wnioski o udzielenie pomocy koleżeńskiej dla członków komisji socjalno-finansowej rozpatrywane są przez Prezydium ORPiP lub ORPiP.

§ 8

1. Propozycje wysokości bezzwrotnej pomocy koleżeńskiej przez Komisję Socjalno-Finansową są przedkładane do zatwierdzenia przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych/Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych na najbliższym posiedzeniu, które podejmuje ostateczną decyzję o jej wysokości.
2. W przypadku odmowy przyznania pomocy koleżeńskiej, wnioskodawcy przysługuje odwołanie w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Kielcach.

3. Komisja Socjalno-Finansowa prowadzi rejestr rozpatrywanych wniosków o pomoc koleżeńską z funduszu Świętokrzyskiej Izby Pielęgniarek i Położnych w Kielcach.
4. Wnioski o pomoc koleżeńską należy wypełnić czytelnie i składać w sekretariacie ŚIPiP w Kielcach na drukach które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. Wniosek wypełniony wadliwie, nieczytelnie, złożony bez załączników lub po terminie będzie rozpatrzony odmownie.
5. Obsługę wypłat przyznanej pomocy koleżeńskej prowadzi kasa ŚIPiP. Kwoty wypłat są dokonywane na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę lub mogą być odbierane osobiście w terminie 30 dni od daty przyznania.

§ 9

Wysokość pomocy koleżeńskej ustala się na:

- a) w przypadku zdarzenia losowego nie więcej niż 1000,00zł. (słownie: jeden tysięcy złotych),
- b) w przypadku klęski żywiołowej, kradzieży nie więcej niż kwota zwolniona z podatku,
- c) w przypadku śmierci współmałżonka, dziecka 1000,00zł (słownie: jeden tysięcy złotych).

§ 10

W przypadku, gdy wystąpi więcej niż jedno zdarzenie, ORPiP może przyznać świadczenie częściowej lub wyższe niż określone w §6 i §9 lecz nie wyższe niż kwotę wolną od podatku

§ 11

Pomoc koleżeńska wynikająca ze śmierci:

- współmałżonka
 - dziecka do ukończenia 21 roku życia,
 - dziecka do ukończenia 26 roku życia
- nie wymaga rozpatrywania przez Komisję Socjalno-Finansową i podejmowania uchwały przez ORPIP /Prezydium ORPIP.

§ 12

1. W celu otrzymania pomocy koleżeńskej w związku ze śmiercią współmałżonka lub dziecka członek ŚIPiP w Kielcach przedkłada
 - wypełniony wniosek o przyznanie pomocy koleżeńskej dla członka samorządu w związku ze śmiercią współmałżonka/dziecka z potwierdzeniem opłacania składek,
 - kserokopię aktu zgonu,
 - dokument potwierdzający naukę dziecka.
2. Wniosek należy złożyć w biurze ŚIPiP w Kielcach terminie do 6 miesięcy od daty śmierci współmałżonka lub dziecka członka samorządu.

§13

Wniosek o przyznanie pomocy koleżeńskej z funduszu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Kielcach oraz wniosek o przyznanie pomocy koleżeńskej dla członka

samorządu w związku ze śmiercią współmałżonka/dziecka opracuje ORPIP i przyjmie w formie Uchwały podjętej w powyższej sprawie. Wzory wniosków stanowią załącznik do Uchwały ORPIP, która każdorazowo uwzględniać będzie kryteria wymagane przez przepisy prawa powszechnego.

§14

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Świętokrzyską Izbę Pielęgniarek i Położnych w Kielcach, swoich danych osobowych zawartych we wniosku i przekazanych dobrowolnie dla potrzeb korespondencji, oraz realizacji wniosku o udzielenie pomocy koleżeńskiej.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do zgromadzonych danych osobowych oraz prawo do ich aktualizacji.
3. Po upływie okresu o którym mowa w §5 ustęp 1 oraz okresu archiwizacji, wnioskodawca ma prawo wnieść o zaprzestanie gromadzenia i przetwarzania danych wskazanych w ustępie 1, nie wcześniej jednak, niż po upływie okresu archiwizacji, z zastrzeżeniem, że dane dotyczące realizacji wniosku nie podlegają usunięciu.

Sekretarz Zjazdu

Jacek Gawłowski

Przewodnicząca Zjazdu

Ewa Wojcieszek