

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

KURSU SPECJALISTYCZNEGO

w zakresie *Kompleksowa opieka pielęgniarska nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego dla pielęgniarek/pielęgniarzy realizowanego w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgniarskiej w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa* – współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. Nr 197, poz.1923).
2. Ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 174, poz. 1039 z 2011 r. z późn. zm.)

Rozdział I

Organizacja szkolenia.

§ 1

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Kielcach jest organizatorem kursu specjalistycznego w zakresie *Kompleksowa opieka pielęgniarska nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego dla pielęgniarek/pielęgniarzy realizowanego w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgniarskiej w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa* – współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

Celem kształcenia jest przygotowanie pielęgniarki do sprawowania kompleksowej opieki nad osobą starsza z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego oraz wspierania i edukowania jej rodziny/opiekunów.

§ 3

1.Kurs organizowany jest na podstawie programu opracowanego przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia w dniu 13.09.2013r. oraz Uchwały Nr 923/VIP/2014 Prezydium Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych w Warszawie z dnia 19.02.2014r. w sprawie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych. .

2.Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w placówkach wskazanych przez Organizatora

3. Łączna liczba godzin przeznaczonych na realizację programu kursu specjalistycznego

wynosi 200 godzin w tym:

- zajęcia teoretyczne – 110 godz. w tym ćwiczenia – 26 godz.

- zajęcia praktyczne – 90 godz.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Kształcenie teoretyczne i praktyczne uczestników kursu przebiega zgodnie z programem, o którym mowa wyżej.
5. Wykładowcami są osoby posiadające wymagane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia w wyżej wymienionym zakresie.
6. Organizator zapewnia bazę dydaktyczną niezbędną do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
7. Organizator prowadzi wymaganą dokumentację dotyczącą realizacji kursu.
8. Organizator powołuje kierownika kursu specjalistycznego o kwalifikacjach wskazanych w § 2 ust. 3 regulaminu.
9. Jedna godzina dydaktyczna to 45 min.
10. System kształcenia niestacjonarny.
11. Rozpoczęcie kursu w dniu 13.09.2014r zakończenie jest dniem egzaminu końcowego 28.11.2014r.

§ 4

Zasady i sposób naboru do kształcenia

1. Podstawę prawną postępowania kwalifikacyjnego stanowi:

- **§ 32 - § 36** rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (D. U. Nr 197, poz.1923);

- umowa nr **PPG/93/2014 z dnia 28 sierpnia 2014** r. zawarta z Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie.

2. Informacje o naborze na kurs jest zamieszczone na stronie internetowej Świętokrzyskiej Izby Pielęgniarek i Położnych, zakładka szkolenia www.sipip.kielce.pl

3. 1. O dopuszczeniu pielęgniarki/pielęgniara do kursu decyduje komisja kwalifikacyjna w skład której wchodzi :

- a) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik kursu jako przewodniczący,
- b) przedstawiciel Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych.

3.2. Osoby wchodzące w skład komisji kwalifikacyjnej muszą spełniać co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) posiadać tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu,
- b) posiadać tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie, w dziedzinie będącej przedmiotem kursu i aktualne zatrudnienie w tej dziedzinie.

4. Zadaniem komisji kwalifikacyjnej jest zakwalifikowanie maksymalnie 30 pielęgniarek/pielęgniarzy do odbywania kształcenia w kursie specjalistycznym „Kompleksowa pielęgniarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Uczestnikiem kursu może być pielęgniarzka/ pielęgniarz, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniara na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posiada co najmniej trzymiesięczny staż pracy w zawodzie;
- c) posiada aktualne zatrudnienie w zawodzie pielęgniarzki/pielęgniara na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w tym wykonywanie zawodu w ramach indywidualnej lub grupowej praktyki pielęgniarzki;
- d) wypełni wniosek o dopuszczenie do kształcenia w kursie specjalistycznym „Kompleksowa opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego”;
- e) złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz formularz „Zakres danych osobowych do przetwarzania”.

6. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne o którego dacie i miejscu informacja opublikowana zostanie na stronie internetowej organizatora Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Kielcach pod adresem em-ail: sipip@interia.pl lub podana telefonicznie pod numerem 41 300 26 62, 41 315 61 87.

7. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w kursie decyduje:

- kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków, o których mowa w § 4 pkt. 5a-e lub
- spełnienie warunków, o których mowa w § 4 pkt. 5a-e oraz sytuacji, gdy liczba osób ubiegających się o dopuszczenie do kształcenia w ramach kursu specjalistycznego jest większa niż 30 osób, przeprowadzony zostanie egzamin w formie testu.
 - czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminu: 50 minut.
 - test jednokrotnego wyboru 50 pytań.

Kryteria oceny testu:

- maksymalna liczba punktów - 50 pkt.
- minimalna liczba punktów zaliczających egzamin – 35.
- w sytuacji, gdy o 1 miejsce ubiegają się co najmniej 2 osoby, które uzyskały z egzaminu wstępnego jednakową liczbę punktów, nie mniejszą niż określone minimum zaliczające ustala się kryteria dodatkowe takie jak:

- a) staż pracy w zawodzie: za staż pracy w zawodzie 2-5 lat – 2 pkt.; 6-10 lat – 3 pkt., za 11 lat i powyżej 4 pkt.
- b) aktualne zatrudnienie oddział geriatryczny, oddział internistyczny, oddział neurologiczny, Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy – 1 pkt.

8. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

9. Każdy uczestnik kursu o zakwalifikowaniu na kurs zostanie poinformowany indywidualnie.

10. Przed rozpoczęciem kursu specjalistycznego Organizator kształcenia, w sytuacji rezygnacji zakwalifikowanej pielęgniarki / pielęgniarza z odbywania kształcenia w ramach kursu specjalistycznego, może zakwalifikować inną osobę:

- w przypadku gdy przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne obejmowało analizę dokumentów, wówczas organizator przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne uzupełniające i sporządza protokół;
- w sytuacji przeprowadzenia egzaminu wstępnego, organizator powołuje kolejną osobę, która z tego egzaminu uzyskała pozytywny wynik (czyli liczbę punktów nie mniejszą niż określone minimum zaliczające).



§ 5

Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu

1. Prawa uczestników Projektu:

1a) Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania:

- a) regulaminu organizacyjnego kursu,
- b) materiałów dydaktycznych kursu w formie publikacji,
- c) regulaminu zwrotu wydatków na dojazd na kurs wraz z kartą rozliczenia wydatków,
- d) karty kursu wraz ze stroną tytułową,
- e) aktualnej publikacji książkowej z zakresu geriatry/pielęgniarstwa geriatrycznego,
- f) pakietu startowego (torba, kołnierz, długopis, USB),
- g) ciepłego posiłku w trakcie trwania zajęć teoretycznych – (tj. dwudaniowego obiadu, kompot/sok, deser), którego odbiór potwierdza podpisem na liście,
- h) ciepłych i zimnych napojów, ciastek, kanapek w trakcie trwania zajęć teoretycznych,
- i) zwrotu wydatków na dojazd do miejsca prowadzenia kształcenia, na podstawie wypełnionej karty rozliczenia, wypełnionej według zasad określonych w Regulaminie zwrotu wydatków,
- j) zaświadczenia o ukończeniu kursu specjalistycznego, po uzyskaniu pomyślnego wyniku z egzaminu końcowego wraz z informacją o współfinansowaniu Kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

1b) W czasie trwania kształcenia realizowanego w ramach kursu specjalistycznego uczestnik ma prawo do 20% nieobecności usprawiedliwionej, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.

2. Obowiązki Uczestników Projektu:

Uczestnik kursu ma obowiązek, w szczególności:

a) wypełnić i podpisać następujące dokumenty: 1. Deklarację uczestnictwa w projekcie;

2. „Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.

3. Formularz: „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”.

Brak podpisanego Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w Projekcie.

b) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem kształcenia i uzyskiwać ich zaliczenie,

c) w przypadku zmiany danych osobowych, czy kontaktowych, zawartych w formularzu: „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”, powiadomić organizatora i wypełnić udostępniony przez organizatora formularz o zmianie danych,

d) podpisać Listę Uczestników Projektu potwierdzających odbiór: Dokumentów, Materiałów szkoleniowych i Pakietu startowego na kursie specjalistycznym *Kompleksowa pielęgnarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego* realizowanym w ramach Projektu systemowego *Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgnarskiej w kontekście zmian*



epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

e) podpisać Listę Uczestników Projektu potwierdzających zapewnienie wyżywienia na zajęciach teoretycznych kursu specjalistycznego *Kompleksowa pielęgnarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego realizowanego w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgnarskiej w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,*

f) wypełnić Kartę rozliczenia wydatków na dojazd Uczestnika projektu odbywającego kurs specjalistyczny *Kompleksowa pielęgnarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego* realizowany w ramach Projektu systemowego *Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgnarskiej w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w sytuacji korzystania z dojazdu na kurs.*

§ 6

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA PAKIETU , WYKŁADOWCÓW I INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH NAUCZANIE TEORETYCZNE I SZKOLENIE PRAKTYCZNE

I. Zadania i obowiązki kierownika kursu specjalistycznego:

1. Ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem kursu i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
2. Opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia,
3. Przewodniczenie komisji kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej,
4. Sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych,
5. Zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu, w ramach szkolenia praktycznego,
6. Przygotowanie protokołów z zaliczeń poszczególnych modułów,
7. Wskazywanie opiekunów staży cząstkowych, uprawnionych do przeprowadzenia szkolenia praktycznego.
8. Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kursu.
9. Prowadzenie hospitacji/obserwacji zajęć teoretyczny i praktycznych oraz dokumentowania prowadzonych działań.
10. Współdecydowanie o doborze kadry dydaktycznej.
11. Przedstawienie uczestnikom kursu: celu, programu i organizacji kursu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12. Sprawowanie nadzoru nad realizacją programu i sposobem prowadzenia zajęć dydaktycznych.
13. Współpraca z kadrami dydaktyczną, określenie obowiązków osób prowadzących nauczanie teoretyczne i praktyczne,
14. Pomoc w rozwiązywaniu problemów i udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom kursu.

2. Prawa i obowiązki wykładowców i opiekunów stażowych

1. Wykładowca ma prawo do:

- korzystania ze środków dydaktycznych,
- wsparcia dydaktycznego ze strony Organizatora,
- powielania materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć,
- wprowadzania innowacji do organizacji zajęć i nowości do programu nauczania.

2. Wykładowca ma obowiązek:

- prowadzenia zajęć zgodnie z programem,
- przygotowania konspektu lub planu merytorycznego zajęć i przedłożenie go kierownikowi kursu,
- prowadzenia dziennika zajęć,
- sprawdzania obecności uczestników kursu,
- rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć.

Ocena efektów nauczania przebiega w trybie:

- bieżącym - zaliczanie poszczególnych modułów teorii bloku ogólnozawodowego i specjalistycznego oraz zaliczanie praktyczne świadczeń zdrowotnych,
- stosowanie aktywizujących metod nauczania,
- udzielania odpowiedzi (w zakresie kompetencji) na pytania uczestników kursu,
- określenia sposobu zaliczania materiału nauczania zgodnie z programem kursu,
- przeprowadzania zaliczeń w uzgodnieniu z kierownikiem kursu,
- zgłaszania kierownikowi kursu wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.

3. Opiekun stażowy ma prawo do:

- decydowania o formach zaliczeń treści programowych i zdobytych przez uczestników kursu umiejętności podczas odbywania poszczególnych staży częściowych, zgodnie z programem kursu,
- konsultacji merytorycznych i organizacyjnych z kierownikiem kursu,
- wprowadzania innowacji do organizacji zajęć.

4. Opiekun stażowy ma obowiązek:

- przeprowadzić instruktaż wstępny (zapoznanie z celem szkolenia praktycznego, z organizacją pracy, wyposażeniem placówki, jego personelem, zakresem udzielanych świadczeń i in.),
- nadzorować realizację harmonogramu zajęć stażowych,
- nadzorować realizację świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez uczestnika kursu,
- pomagać na bieżąco w rozwiązywaniu problemów,
- nadzorować prowadzoną w ramach szkolenia przez uczestników kursu dokumentację medyczną,
- prowadzić dziennik zajęć,
- sprawdzać obecność uczestników kursu,
- rozpoczynać i kończyć zajęcia zgodnie z planem zajęć,
- ocenić uzyskane przez uczestników kursu wiadomości i umiejętności oraz przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych określonych w programie.



§ 7

Zasady przeprowadzenia egzaminu końcowego kursu specjalistycznego

1. Kurs specjalistyczny kończy egzaminem teoretycznym w formie testu jednokrotnego wyboru zawierającego 30 pytań.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego przewidzianych w programie kursu specjalistycznego.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną powołaną przez Organizatora.
4. Pytania i zagadnienia egzaminacyjne są przygotowywane, przechowywane i przekazywane komisji egzaminacyjnej przez Organizatora w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.
5. Czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminu końcowego - 30 minut.
6. Kryteria oceny testu:
 - maksymalna liczba punktów oraz progu punktowego zaliczającego egzamin – 30 pkt.
 - minimum zaliczające test – 21 pkt.
7. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik kursu jako przewodniczący,
 - b) przedstawiciel Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych,
 - c) pielęgniarka, która posiada tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu specjalistycznego, albo pielęgniarka, która posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa albo w dziedzinie będącej przedmiotem kursu specjalistycznego oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie w tej dziedzinie.
8. Z przebiegu egzaminu komisja egzaminacyjna sporządza protokół.

